

Цель и задачи гимназии на 2024-2025 год

1. Методическая тема (2024-2025 год)

«Повышение качества образования в условиях внедрения, реализации ФОП и цифровизации учебно-воспитательного процесса»

Главная цель: Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- ❖ 1. Усилить работу по повышению качественных показателей результатов обучения, подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- ❖ 2. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП
- ❖ 3. Продолжить распространение и совершенствование инновационного опыта учителей, привлекая к сотрудничеству учителей – новаторов, грантополучателей, исследователей, развивать систему наставничества среди молодых педагогов.
- ❖ 4. Продолжить развитие методической поддержки педагогов в проведении внутреннего мониторинга (отслеживания) качества образования на основе объективных показателей состояния качества и оценки тенденций его изменения и уровня сформированности ключевых компетенций учащихся
- ❖ 5. Продолжить развитие системы работы в рамках программы «Одаренные дети», увеличить результативность участия в олимпиадах
- ❖ 6. Развивать культурно-образовательную среду в гимназии, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности. Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.
- ❖ 7. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения обучающимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- ❖ 8. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

2. Организационно – педагогические мероприятия

2.1. Педагогические советы на 2024-2025 учебный год

№	Темы педсоветов	Дата	Ответственные
1.	Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы гимназии, рабочих программ на 2024-2025 учебный год. Итоги государственной (итоговой аттестации) Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее –	Август	Шумилова Е.П. Заместители директора по УР

	обновленные ФОП и ФГОС)		
2.	Задолженность по промежуточной аттестации	Сентябрь	Мякишева Р.И.
3.	Педсовет по предварительной успеваемости	Октябрь	Заместители директора по УР
4.	Успеваемость учащихся за I четверть.	Ноябрь	Мякишева Р.И.
5.	Педсовет по предварительной успеваемости. Тематический педсовет по учебно-воспитательной работе	Декабрь	Мякишева Р.И. Мачтакова Н.И. Бурмистрова Е.А.
6.	Успеваемость учащихся за 1-ое полугодие и II четверть.	Январь	Мякишева Р.И.
7.	Педсовет по предварительной успеваемости. Тематический педсовет	Март	Мякишева Р.И. Бурмистрова Е.А., Хабибуллина Т.А.
8.	Успеваемость учащихся за III четверть. Предварительная успеваемость Выбор предметов промежуточной аттестации.	Апрель	Мякишева Р.И. Гаптрахманова Р.Ф.
9.	Промежуточная аттестация. Допуск учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. Перевод учащихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Май	Мякишева Р.И. Гаптрахманова Р.Ф.
10.	Допуск 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Перевод учащихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Май	Гаптрахманова Р.Ф. Мякишева Р.И.
11.	Выпуск учащихся 9 классов. Выпуск учащихся 11 классов.	Июнь	Заместители директора по УР

2.2. Семинары по распространению передового опыта педагогических работников

№ п/п	Наименование семинара	Дата	Ответственный
1	Секционное заседание ММО учителей иностранных языков НМР РТ	август	Хабибуллина Т.А.
	Первые дни ребенка в школе (НПК)	сентябрь	Токарева Л.И.
2	День открытых дверей для родителей.	январь	Токарева Л.И.
3	Стажировочная площадка для студентов педагогического колледжа	март	Токарева Л.И.
4	Организация семинара в рамках городского плана	март	Бурмистрова Е.А.

2.3. Организационно-методическая работа с обучающимися

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Межрегиональная научно-практическая конференция «Мы – будущее XXI века»	январь	Пономарева Ю.В.
2	Муниципальный фестиваль-конкурс иностранной культуры	январь	Хабибуллина Т.А.

2.4. Совещания при директоре

Совещания при директоре на 2024-2025 учебный год

Дата	Что обсуждается	Выступающие
Август	Комплектование первых, десятых классов; Августовский учет детей от 0 до 18 лет.	Мякишева Р.И.
	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения гимназии.	Зайнуллина А.В.
	Планирование работы НШО «Открытие»	Пономарева Ю.В.
Сентябрь	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347) Обеспеченность учебниками педагогов и учащихся.	Шайдуллина Р.Р.
	Анализ ГИА 2024, задачи по подготовке к ГИА в 2024-2025 году	Гаптрахманова Р.Ф.
	Анализ социально-психологической	Токарева Л.И.

	адаптации учащихся 1-ых классов.	Михеечева С.С.
	Формирование банка данных о «трудных» учащихся.	Ахметшина Я.Г.
Октябрь	Итоги стартовой диагностики 5-х классов.	Курирующий заместитель по УР
	Анализ социально-психологической адаптации учащихся 5-ых классов.	Михеечева С.С.
	Контроль проведения объединений дополнительного образования, спецкурсов.	Мачтакова Н.И. Хабибуллина Т.А.
	Итоги обследования семей опекаемых, многодетных, малообеспеченных.	Ахметшина Я.Г.
Ноябрь	Итоги классно-обобщающего контроля 10-х классов.	Гаптрахманова Р.Ф.
	Состояние работы группы продленного дня.	Токарева Л.И.
	Итоги школьного этапа олимпиад.	Пономарева Ю.В.
Декабрь	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы с учащимися «группы риска».	Гаптрахманова Р.Ф.
	Подготовка к новогодним праздникам. Планирование работы школы в период зимних каникул.	Мачтакова Н.И.
Январь	Итоги аттестации педагогов в 2024 году.	Бурмистрова Е.А.
	Состояние преподавания химии в 8 классах. Состояние преподавания географии в 8 классах.	Пономарева Ю.В. Бурмистрова Е.А.
Февраль	Состояние организации обучения на дому.	Гаптрахманова Р.Ф.
	Состояние преподавания отдельных предметов в 9 классах.	Хабибуллина Т.А.
	Заказ учебников федерального и регионального компонентов на 2025-2026 учебный год.	Шайдуллина Р.Р.
Март	Выполнение всеобуча. Посещаемость учащимися учебных занятий.	Мякишева Р.И. Ахметшина Я.Г.
	Санитарное состояние учебных кабинетов.	Зайнуллина А.В.
	Анализ уровня сформированности УУД у учащихся 8 классов.	Михеечева С.С.
Апрель	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Гаптрахманова Р.Ф.
	Итоги классно-обобщающего контроля 4-х классов.	Токарева Л.И. Хабибуллина Т.А.
	Состояние воспитательной работы.	Мачтакова Н.И.

	Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы.	
	Итоги работы школы будущего первоклассника.	Токарева Л.И.
	Итоги работы школьной ППК, с учащимися с ОВЗ в 2024-2025 учебном году	Токарева Л.И. Ахметшина Я.Г.
	Анкетирование родителей на выявление удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Шумилова Е.П. Мякишева Р.И.
Май	Итоги защиты итогового индивидуального проекта.	Бурмистрова Е.А.
	Итоги муниципального и регионального этапов Всероссийских и Республиканских олимпиад.	Пономарева Ю.В.
	Итоги работы школьного научного общества «Открытия».	Пономарева Ю.В.
Июнь	Анализ работы Информационно-библиотечного центра.	Шайдуллина Р.Р. Пономарева Ю.В.
	Организация летней занятости учащихся. Трудоустройство школьников.	Мачтакова Н.И.
	Подготовка школы к работе в летних условиях. Организация ремонтных работ.	Зайнуллина А.В.

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

3.1. Тема, цели и задачи методической работы

Тема методической работы на 2024–2025 учебный год

«Повышение качества образования в условиях внедрения и реализации ФОП и цифровизации учебно-воспитательного процесса»

Цель методической работы:

- создание условий для повышения эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Задачи методической работы:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в условиях развития процессов информатизации;
- оказание адресной помощи учителям на теоретическом, практическом этапах аттестации и внедрения современных педагогических технологий в практику работы;

- активизация участия педагогов в инновационной работе, повышение мотивации к участию в конкурсах профессионального мастерства, к проведению мониторинговых исследований результатов педагогической деятельности;
- профессиональное становление молодых специалистов.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предметам.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
7. Участие педагогов в инновационной и экспериментальной деятельности.

Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.2. План проведения предметных декад.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

План проведения предметных декад на 2024-2025 учебный год.

Время проведения	Предмет	Ответственные
Ноябрь третья неделя	Изо, музыка	Сайфуллина Н.И. Мухаметгалиева
Декабрь первая неделя	История, обществознание	Бурмистрова Е.А.
Декабрь Вторая неделя	Математика, информатика	Пономарева Ю.В. Мустайкина О.В.
Январь Четвертая неделя	Технология	Краснов Л.В. Матвеева Н.М.
Февраль четвертая неделя	Русский язык, литература География	Сергеева И.В. Тюрина Н.В. Латыпова Л.З.
Март первая неделя	Иностранный язык	Шайдуллина Г.Г. Хабибуллина Т.А.
Март вторая неделя	Биология, химия	Сахабиева А.М. Кутнеева Е.Н.
Март Третья неделя	Физкультура, ОБЖ	Бурмистрова Ю.М. Вьюгова Г.Л.
Апрель первая неделя	Начальные классы	Токарева Л.И. Прописнова Л.И. Мишагина Ю.И.
Апрель третья неделя	Физика, астрономия	Пономарева Ю.В. Царук В.Р.
Апрель четвертая неделя	Родной язык и литература	Егорова Л.М. Калимуллина Э.Ф. Аменгова Э.З.

4. План проведения аттестации учителей в 2024-2025 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-25 учебном году	Январь-август 2024 года	Администрация Бурмистрова Е.А.
2	Оформление документации по аттестации на соответствие занимаемой должности: представление,	Ноябрь-декабрь 2024 года	Бурмистрова Е.А.
3	Заседания методических объединений. Обсуждение кандидатур учителей, подлежащих аттестации в 2024-2025 году.	Август 2024 года	Руководители МО
4	Работа с нормативными документами по аттестации	В течение года	Бурмистрова Е.А.
5	Изучение нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по аттестации работников образования с аттестуемыми учителями	Апрель	Шумилова Е.П. Бурмистрова Е.А.
6	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь, декабрь	Бурмистрова Е.А.
7	Посещение административных совещаний в УО, посвященных аттестации учителей	По графику	Бурмистрова Е.А.
8	Сверка банка данных аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 гг.	Сентябрь	Секретарь школы Бурмистрова Е.А.
9	Индивидуальные консультации по оформлению заявлений в личном кабинете электронного образования для прохождения аттестации учителей	Сентябрь	Бурмистрова Е.А.
10	Оформление заявлений на прохождение аттестации в личных кабинетах портала «Электронное образование в РТ»	Сентябрь	Бурмистрова Е.А. аттестующиеся учителя
11	Индивидуальные консультации педагогов по заполнению карты результативности педагогической деятельности	Октябрь	Бурмистрова Е.А.
12	Изучение уровня и результативности практической деятельности аттестуемых учителей	Сентябрь-ноябрь	Заместители директора по УР
13	Подготовка к прохождению экспертизы результатов педагогической деятельности	Октябрь	Заместители директора по УР
14	Экспертиза профессиональной компетентности и результатов образовательной деятельности аттестуемых учителей	Ноябрь	Муниципальные экспертные группы
15	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности во II квартале 2024 года	Октябрь-ноябрь	Администрация школы Бурмистрова Е.А.
16	Оформление документации по аттестации на соответствие занимаемой должности (по необходимости)	Ноябрь 2024 года	Бурмистрова Е.А.
17	Квалификационные испытания для педагогических работников, подлежащих	Ноябрь 2024 года	Аттестующиеся педагоги

	аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности во II квартале 2024 года		
18	Оформление документации по аттестации в личных кабинетах портала «Электронное образование в РТ»: карта результативности, аттестационный лист, заключение экспертизы	Ноябрь	Бурмистрова Е.А.
19	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации, отчеты по аттестации.	Декабрь 2024 года – январь 2025 года	Бурмистрова Е.А.

5. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства педагогических работников в рамках внедрения персонифицированной модели повышения квалификации

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации в 2024- 2025 году.	Март-август	Бурмистрова Е.А.	Списки педагогических работников на плановое повышение квалификации в 2023- 2024 году.
2.	Подача заявлений на ПК в личном кабинете портала «Электронное образование в РТ»:	сентябрь 2024	Бурмистрова Е.А.	Загрузка заявлений и карт результативности на ПК в личном кабинете портала «Электронное образование в РТ»:
3.	Знакомство с работой в системе регионального повышения квалификации педагогических кадров (ИРО, КФУ, НГПУ).	Декабрь	Бурмистрова Е.А.	Овладение педагогами технологии работы дистанционного повышения квалификации для создания индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации.

6. План работы «Школы молодого учителя» на 2024-2025 учебный год

Задачи: формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способность формировать индивидуальный стиль творческой деятельности.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника.	Зам. директора по УР, Руководители МО	С 25 по 29 августа

2.	Занятие 1. Учебный план - программа - тематическое планирование - поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задача, здоровье сберегающая)	Зам. директора по УР Участие в муниципальном проекте «Оранжевая переменная»	сентябрь
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора по УР	С 2 по 10 сентября
4.	Составление плана воспитательной работы	Зам.директора по ВР	С 2 по 10 сентября
5.	Занятие 2. Методические требования к современному уроку	Руководители МО учителей	9 октября
6.	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	Руководители МО учителей	В течение года
7.	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателем МО	Зам. директора по УР	В течение года
8.	Занятие3. Практическое занятие. Составление отчёта о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией	Зам. директора по УР	Декабрь
9.	Посещение молодым учителем уроков творчески работающих учителей	Руководители МО учителей	В течение года
10.	Посещение молодым учителем уроков наставников	Руководители МО, учителя школы.	Декабрь (по плану школы)
11.	Занятие 4. Самоанализ урока	Зам. директора по УР	22 января
12.	Занятие 5. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Учитель-наставник	Февраль
13.	Проведение Декады молодого специалиста	Зам. директора по УР	12.04.-23.04.
14.	Проведение административных срезов	Зам. директора по УР	В течение года
15.	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности	Зам. директора по УР	Май

	учителя в коллективе		
--	----------------------	--	--

7. План работы с одаренными детьми

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительно-проектировочный этап		
Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Пономарева Ю.В.
Составление плана работы кружков и спортивных секций		Мачтакова Н.И.
Корректировка рабочих программ по учебным предметам, спецкурсов, элективных курсов.		Руководители МО, учителя, работающие в составе МО
Проведение стартового диагностирования уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам (входное тестирование)		Заместители директора
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с одаренными и высокомотивированными обучающимися	сентябрь – октябрь	Руководители МО
Актуализация банка данных обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)		Пономарева Ю.В.
Анализ итогов стартовой диагностики познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	октябрь	Заместители директора
Организационное заседание НШО «Открытия»: выбор темы, требования к написанию научной работы		Пономарева Ю.В.
Собеседование с научными руководителями		
Проведение психологической диагностики обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	в течение учебного года	Токарева Л.И., учителя начальных классов
Практический этап		
Активизация работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися через профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, работу в классах с профильным изучением учебных предметов и др.	в течение года	Руководители МО, учителя, работающие в составе МО
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Психолого-педагогическая поддержка одаренных и высокомотивированных обучающихся и их родителей	в течение года (по	педагог-психолог

(законных представителей) – индивидуальные консультации и тренинги	согласованию с родителями)	
Пополнение банка методик для выявления способностей, одаренности детей	в течение года	педагог-психолог
Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)	в течение года	Заместители директора, руководители МО, учителя, работающие в составе МО
Участие в городской интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» для школьников 6-11 классов и учителей	в течение года	Пономарева Ю.В.
Проведение школьного этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	октябрь	Пономарева Ю.В.
Анализ итогов школьного этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	ноябрь	Пономарева Ю.В.
Участие в муниципальном этапе Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	ноябрь-декабрь	Пономарева Ю.В.
IV муниципальная научно-практическая конференция «Мы – будущее XXI века»	январь	Пономарева Ю.В.
Анализ итогов муниципального этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	январь	Пономарева Ю.В.
Организация сетевого взаимодействия с коллегами через сайт гимназии (раздел «Научное общество «Открытия»)	в течение всего года	Пономарева Ю.В.
Анализ перечня олимпиад, научно-исследовательских конференций и конкурсов на сайте гимназии	в течение года	Пономарева Ю.В.
Подготовка и участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников и заключительном этапе Республиканской олимпиады школьников.	декабрь-январь	Заместители директора, учителя
Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников и заключительном этапе Республиканской олимпиады школьников	январь-март	Пономарева Ю.В.
Организация и проведение предметных декад	январь - апрель	Руководитель МО, учителя, работающие в составе МО
Творческие работы одаренных детей при проведении предметных декад		
Проведение промежуточного диагностирования уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	май	Заместители директора
Пополнение портфолио обучающихся	в течение года	Классные руководители
Пополнение портфолио МО		Руководитель МО
Обобщающий этап		
Подведение итогов и награждение учащихся на	апрель	Пономарева Ю.В.

мероприятии «За честь школы»		
Подготовка документации одаренных учащихся на Чествование Главы	май	Пономарева Ю.В.
Определение перспектив дальнейшего развития в области работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	май	Руководитель МО, учителя, работающие в составе МО
Составление рейтинга за учебный год	май-июнь	Пономарева Ю.В.
Анализ работы научного общества за учебный год	июнь	Пономарева Ю.В.

8. ПЛАН

мероприятий по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов
в МБОУ «Гимназия № 22» НМР РТ
2024-2025 учебный год.

Основные направления по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов:

1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
2. Организационные мероприятия по обеспечению организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
3. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
4. Мероприятия по инструктированию учителей, задействованных при подготовке выпускников и сопровождении.
5. Информационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
6. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
7. Мероприятия по информированию родителей выпускников государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
8. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.</i>			
1.1	Проект приказа директора школы «Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь	Директор гимназии Шумилова Е.П. Зам. дир. по УР Гаптрахманова Р.Ф.
1.2	Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь	Директор гимназии Шумилова Е.П. Зам. дир. по УР Гаптрахманова

			Р.Ф.
1.3	Инструктивные документы УО, МО и НРТ, МО и НРФ.	Сентябрь-май	Директор гимназии Шумилова Е.П. Зам. дир. по УР Гаптрахманова Р.Ф.
<i>2. Организационные мероприятия по обеспечению организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.</i>			
2.1	Линейка с учащимися 9-11 классов с информацией о предстоящем ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам.	сентябрь	Директор гимназии Шумилова Е.П. Зам. дир. по УР Гаптрахманова Р.Ф.
2.2	Сбор информации о желающих посещать курсы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	сентябрь	Классные рук-ли 9, 11 классов
2.3	Заключение договоров с преподавателями НХТИ по проведению курсов.	октябрь	Зам. дир. по УР Гаптрахманова Р.Ф. Классные рук-ли 9, 11 классов
2.4	Проведение курсов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь-май	Учителя – предметники, работающие в 9, 11 классах.
2.5	Сбор предварительной информации о выбранных экзаменах выпускниками 9-х и 11-х классов.	октябрь	Классные рук -ли 9 и 11 классов, зам. дир по УР.
2.6	Подготовка и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку в 9, 11кл, сочинения в 11-х классах.	Октябрь, ноябрь	Гаптрахманова Р.Ф. Бурмистрова Е.А. Учителя – предметники
2.7	Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку в 9, 11кл.	Октябрь, ноябрь	Гаптрахманова Р.Ф. Бурмистрова Е.А. Учителя – предметники.
2.8	Дополнительная работа с учащимися «группы риска».	Ноябрь- май	Учителя – предметники
2.9	Линейка для 11-х классов об информации о ВУЗах, проводимых заочные олимпиады, курсы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь-февраль	Директор школы, Зам. дир. по МР
2.10	Подготовка и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам в 9, 11кл.	Декабрь-январь	Учителя – предметники.
2.11	Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ за 1-е	Декабрь-	Директор

	полугодие.	январь	гимназии, Зам. дир по УР
2.12	Линейка о дополнительной информации по ЕГЭ и ОГЭ.	январь	Директор гимназии, Зам. дир по УР Кл. рук-ли.
2.13	Уточнение списка учащихся, выбравших ЕГЭ и ОГЭ.	январь	Классные рук -ли 9 и 11 классов, зам. дир по УР.
2.14	Размножение и заполнение заявлений участниками ЕГЭ и ОГЭ	Январь	Классные рук-ли, зам. дир по УР.
2.15	Сбор информации об учащихся, выбравших ЕГЭ и ОГЭ, на электронных носителях	Декабрь	Классные рук -ли
2.16	Инструктаж с участниками ЕГЭ и ОГЭ по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	май	Директор гимназии, Зам. дир по УР Кл. рук-ли.
2.17	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку.	Апрель-май	Учителя-предметники, Зам. дир. по УР Бурмистрова Е.А. Гаптрахманова Р.Ф.
3. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.			
3.1	Проведение сочинения (изложения) в 11-х классах.	декабрь	Гаптрахманова Р.Ф. Бурмистрова Е.А. Учителя – предметники.
3.2	Составление расписания выпускных экзаменов	май	Зам. дир. по УР Гаптрахманова Р.Ф.
3.3	Утверждение сопровождающих учителей на ГИА, расписания экзаменов.	май	Директор гимназии Шумилова Е.П.
3.4	Проведение экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Май- июнь	Экзаменационная комиссия
3.5	Выдача аттестатов выпускникам.	Июнь	Директор гимназии
4. Мероприятия по инструктированию учителей, задействованных при подготовке выпускников и сопровождении.			
4.1	Подготовка к экзаменам по предметам	октябрь-май	Учителя выпускников.
4.2	Оформление классного уголка выпускников	декабрь	Учителя выпускников.
4.3	Инструктаж с учителями по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	май	Директор гимназии, Зам. дир по УР
4.4	Пед.совет о допуске к экзаменам.	май	Директор гимназии

			Шумилова Е.П.
4.5	Консультации по предметам	Май- июнь	Учителя-предметники
<i>5. Информационное обеспечение подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.</i>			
5.1	Размещение всей информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте гимназии в разделе «Итоговая аттестация».	Сентябрь-май	Зам. дир. по УР Гаптрахманова Р.Ф.
5.2	Оформление школьного уголка выпускников	декабрь	Зам. дир по УР Психолог Фельдшер школы
<i>6. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.</i>			
6.1	Подготовка бумаги для проведения экзаменов	май	Учителя-предметники Кл. рк-ли
6.2	Подготовка бумаги и конвертов для проведения ЕГЭ и ОГЭ.	май	Учителя-предметники Кл. рк-ли
6.3	Подготовка аудио аппаратуры для проведения ЕГЭ и ОГЭ по информатике, русскому языку, английскому языку.	май	Зам. дир по УР
<i>7. Мероприятия по информированию родителей выпускников 9 и 11 классов о государственной (итоговой) аттестации.</i>			
7.1	Выступление на родительском собрании. Итоги выпускных экзаменов в 2019г.	Сентябрь	Директор гимназии, Зам. дир по УР Кл. рук-ли.
7.2	Заседания родительских комитетов выпускных классов.	Ежемесячно	Кл. рук-ли.
7.3	Выступление на родительских собраниях с информацией о ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11-х классах. Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Январь, март, май	Директор гимназии, Зам. дир по УР и ВР, Кл. рук-ли.
<i>8. Анализ результатов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.</i>			
8.1	Сбор и обработка результатов ЕГЭ и ОГЭ	июнь	Зам. дир по УР Гаптрахманова Р.Ф.
8.2	Анализ проведенных выпускных экзаменов.	Август	Директор гимназии, Заместители директора.